ANUNȚ DE PUBLICITATE – ACHIZIȚIE DIRECTĂ
16.02.2024

având ca scop atribuirea unui contract de achiziție publică de:
"Servicii de consultanță în scriere si implementare proiecte prin PIDS 2021-2027"

VIII. Autoritatea contractantă:

COMUNA ȘULETEA, cu sediul in sat/com. Suletea, str. Al. I Cuza nr. 37, jud. Vaslui, reprezentata prin Tamas Ciprian Robert in calitate de Primar, telefon/fax: 0235426784, e-mail: primariasuletea@yahoo.com, intenționează să achiziționeze prin ***Achiziție directă***, în conformitate cu prevederile din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completarile si modificarile ulterioare.

II. Obiectul achiziției:

"Achiziție publică de Servicii de consultanță în scriere si implementare proiecte prin PIDS 2021-2027 – 79400000-8 Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe (Rev.2), în conformitate cu prevederile din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completarile si modificarile ulterioare.

III. Valoarea estimată a achiziției publice de servicii :

Valoarea totală estimată a achiziției publice este de **200.000,00 lei fără TVA** defalcat astfel:
- Servicii de consultanta la elaborarea cererii de finantare si asistenta tehnica pe perioada evaluarii proiectelor individuale: **40.000 lei**
- Servicii de consultanta la implementarea proiectului: **160.000,00 lei. Nu se accepta depășirea valorii estimate.**

IV. Achiziția se finalizează prin: Contract achizitie publică de servicii

V. Durata de prestare: de la semnarea contractului de prestări servicii și pe toata durata de implementare a proiectului după semnarea contractului de finanțare.

VI. Locul de prestare a serviciilor: Sediul Comunei Șuletea, la sediul prestatorului, oriunde este nevoie.

VII. Natura serviciilor: Obiectul achizitiei îl constituie achiziționarea **Servicii de consultanță în scriere si implementare proiecte prin PIDS 2021-2027 – 79400000-8 Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe (Rev.2)**:

- Pregătirea dosarului aplicației în formă finală pentru depunerea acestuia în platforma dedicată: Elaborarea cererii de finanțare Integrarea documentelor suport ale cererii de finanțare: declarații, oferte, anexe și alte documente solicitate în cadrul programului; Încărcarea documentației de proiect în platforma dedicată; Asistență și suport în faza de evaluare a proiectului în toate etapele: conformitate, eligibilitate tehnico - economică; Asistență și suport în etapa de precontractare. Servicii consultanță în implementare

- Managementul execuției investiției și asistență pentru derularea achizițiilor, Managementul execuției investiției și elaborarea documentației de decontare a cheltuielilor, elaborarea rapoartelor de progres, a notificărilor/actelor adiționale la contractul de finanțare, suport acordat beneficiarului în relația cu institutia finantatoare pe perioada desfășurării proiectului, până

la decontarea finală. Asistenta la elaborarea, organizarea și derularea procedurilor de achiziții aferente proiectului; Operarea și încărcarea documentelor proiectului în platforma dedicată; Elaborare și verificare proceduri DNSH pe perioada implementării proiectului Asistență în perioada de monitorizare Evaluare si prevenție risc dublă finanțare.

In vederea implementarii proiectului, managementul se va desfasura in concordanta cu obligatiile asumate prin contractul de finantare si va respecta termenele calendarului de activitati. Pe intreaga perioada de implementare a proiectului, managementul de proiect va presupune:

-managementul financiar care va avea in vedere monitorizarea categoriilor de cheltuieli eligibile si neeligibile, astfel incat sa se asigurare resursele financiare necesare derularii activitatilor previzionate;

-managementul riscurilor care va avea in vedere identificarea solutiilor specifice pentru diminuarea riscurilor intampinate in derularea proiectului;

-managementul obiectivelor proiectului care va avea in vedere monitorizarea si realizarea in termen a tuturor activitatilor propuse, astfel incat sa se atinga rezultatele stabilite si obiectivul general al proiectului.

Firma de consultanta va asigura monitorizare, asistenta, elaborare, depunere si identificare de solutii in scopul proiectului, urmand a parcurge toate etapele prevazute in legislatia in materie pentru implementarea si finalizarea cu succes a proiectului. Echipa de management are drept obiectiv realizarea activitatilor proiectului si a implementarii proiectului. Se vor furniza catre managerul de proiect intern acele informatii si documente relevante pentru implementarea in conditii de conformitate a proiectului. Managerul de proiect intern neavand experienta practica in implementarea proiectelor cu componenta nerambursabila, va beneficia de consultanta oferita de o societate specializata, si in acelasi timp va pastra un control strict asupra tuturor activitatilor proiectului, avand posibilitatea de a remedia in timp util orice fel de neconformitate. Avand in vedere ca riscul implementarii neconforme apartine in totalitate beneficiarului, supervizarea permanenta a activitatilor pe care le indeplineste serviciul de management al consultantului constituie o buna modalitate de a preintampina eventualele neconformitati.

Managementul de proiect presupune actiuni directe intre membrii echipei si actiuni indirecte cu autoritatea finantatoare, atat la nivel de Organism Intermediar, cat si de Autoritate de Management.

Serviciile vor fi prestate conform ghid de finanțare PIDS 2021-2027 și legislația în vigoare.

Aceasta activitate consta in derularea actiunilor specifice implementarii proiectului ce presupune realizarea urmatoarelor etape de catre consultant:

1. MONITORIZAREA CONTRACTULUI DE FINANTARE IN SCOPUL INDEPLINIRII OBLIGATIILOR ASUMATE:

▪ Monitorizarea contractului de finantare si urmarirea legislatiei in vigoare pentru finalizarea cu succes a proiectului:

- monitorizarea activitatilor propuse in proiect in graficul de timp stabilit, conform Contractului de Finantare; - in respectarea regulilor privind masurile de publicitate, astfel incat sa fie derulate toate activitățile specifice descrise in cadrul Proiectului;

- in bugetul proiectului prin respectarea cheltuielilor eligibile si neeligibila, precum si a tuturor instructiunilor valabile si aplicabile pentru Implementarea proiectului. Responsabil: Manager de proiect si Consultant implementare.

2. ASISTENTA in relatia cu OI, AM, FURNIZORI / PRESTATORI / CONSTRUCTORI, DIFERITE INSTITUTII

IMPLICATE IN DERULAREA PROIECTULUI

▪ Asistenta in relatia cu partile implicate in derularea proiectului:

- in relatia dintre Beneficiar si Agentia pentru Dezvoltare Regionala in calitate de Organism Intermediar si Ministerul Fondurilor Europene in calitate de Autoritate de Management si orice alt organism abilitat de a efectua verificari asupra modului de utilizare a finantarii nerambursabile (pe parcursul perioadei de implementare), astel incat sa fie respectate termenele impuse pentru comunicarea si transmiterea de documente si informatii solicitate in baza obligatiilor contractului de finantare;

- urmarirea contractelor atribuite in perioada implementarii proiectului, astfel incat sa se atinga rezultatele proiectului;

Responsabil: Manager de proiect, Consultant implementare si Consultant financiar.

3. ELABORARE RAPOARTE DE PROGRES, CERERI DE PREFINANTARE, CERERI DE RAMBURSARE / PLATA, NOTIFICARI

▪ Elaborarea documentelor specifice implementarii unui proiect de investitii in raport cu finantatorul:

- consultanta prin culegerea de date si realizarea rapoartelor de progres in conformitate cu specificatiile Contractului de Finantare, prin urmarirea si inregistreare tuturor documentelor elaborate in cadrul Proiectului;
- realizarea cash-flow-ului pentru toata durata de implementare a Proiectului, creand premisele necesare finalizarii cu succes a Proiectului;
- verificarea corectitudinii facturilor de la furnizorii / prestatori / constructori cu respectarea termenelor si clauzelor asumate prin contractele încheiate;
- verificarea prealabila a documentelor de plata utilizate de Beneficiar in legatura cu proiectul, respectand termenele asumate prin contractele încheiate;
- revizuirea graficului de depunere a cererilor de rambursare / plata, corelat cu cash-flow-ul Proiectului;
- elaborarea cererilor de rambursare si a dosarelor aferente cu documentele suport;
- elaborarea notificarilor necesare;

Responsabil: Manager de proiect, Consultant implementare si Consultant financiar.

4. DEPUNERE RAPORT DECONT, NOTIFICARI in MySMIS si RASPUNSUL la solicitari de clarificari *daca este cazul

▪ Depunerea documentelor specifice implementarii unui proiect de investitii in raport cu finantatorul:

- asistenta tehnica privind realizarea inscrisurilor prevazute de cadrul legal aplicabil in materie, precum si operarea in MySMIS2014+ a tuturor etapelor necesare pentru implementarea proiectului.

Responsabil: Manager de proiect, Consultant implementare si Consultant financiar.

5. IDENTIFICAREA SOLUTIILOR SPECIFICE PENTRU DIMINUAREA RISCURILOR INTAMPINATE IN

DERULAREA PROIECTULUI

- ofera pe toata durata de implementare consultanta astfel incat orice risc posibil intampinat in derularea contractului de finantare sa fie diminuat prin identificarea solutiilor specifice pentru rezolvarea acestuia.

Responsabil: Manager de proiect, Consultant implementare si Consultant financiar

Activitatea echipei de management externa va fi monitorizata prin rapoarte de activitate lunare/facturare si un raport final, care vor fi supuse aprobarii si acceptarii de catre beneficiar

VIII. Modalităţi principale de finanţare: fonduri europene nerambursabile, buget de stat şi buget local.

Ofertele se vor depune la sediul autorităţii contractante în termen de 5 zile de la data publicării anunţului, 16.02.2024.

Vizualizarea ofertelor se va face la data de 21.02.2024 la sediul autorităţii contractante.

Primar,

Tamas Ciprian Robert

ROMANIA Comuna SULETEA JUDETUL VASLUI